

Số: 36 /QT-KT&ĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 5 năm 2021

QUY TRÌNH
HỖ TRỢ THỰC HIỆN VIẾT BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

I. Mục đích

- Nêu rõ các bước, các nội dung cần thực hiện viết báo cáo tự đánh giá các chương trình đào tạo.
- Phục vụ cho quá trình thực hiện viết báo cáo tại của các Khoa được diễn ra thuận lợi và hiệu quả.
- Là căn cứ để tư vấn xây dựng kế hoạch viết báo cáo tự đánh giá.

II. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho các Khoa có chương trình đào tạo có kế hoạch đánh giá/ kiểm định; áp dụng cho Phòng KT&ĐBCL là đơn vị hỗ trợ tư vấn trực tiếp cho Khoa trong quá trình tự đánh giá.

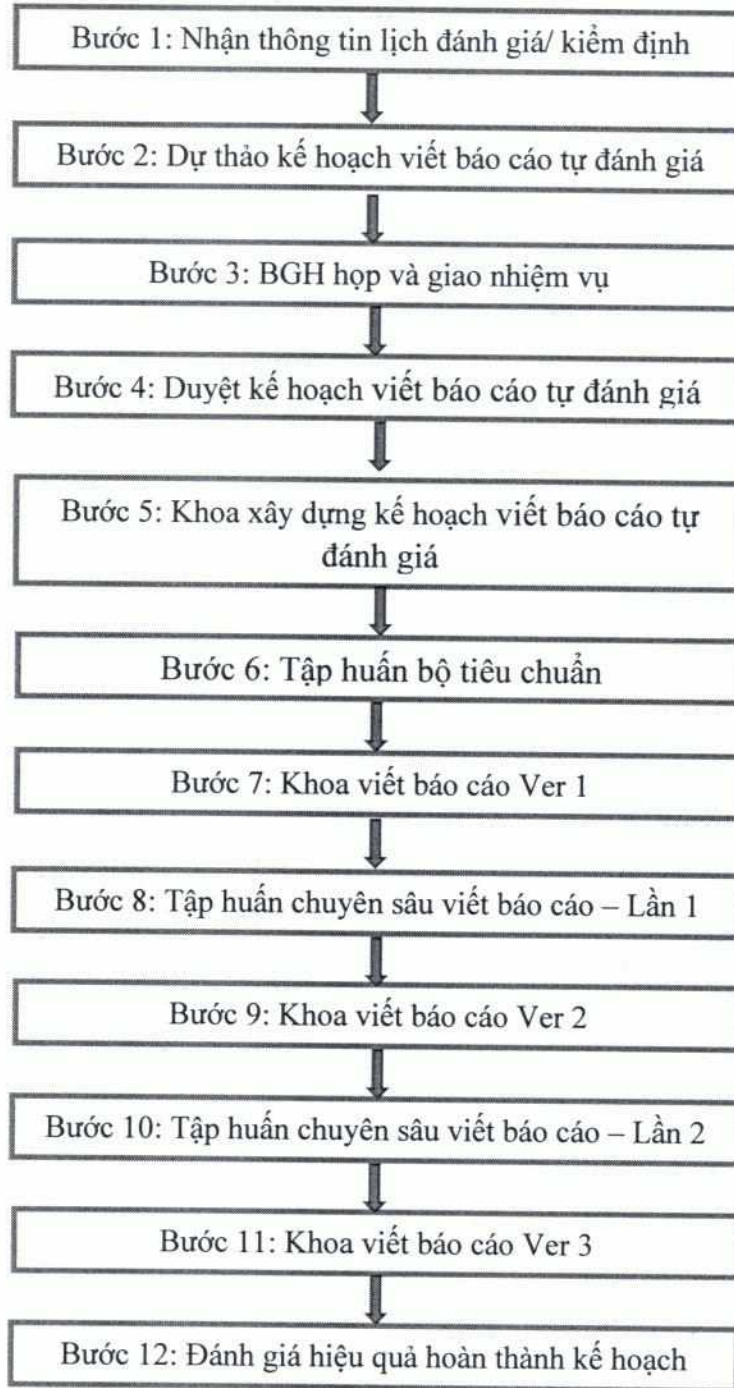
III. Nội dung

Trình tự các bước thực hiện

Bước	Tiến trình thực hiện	Thời gian hoàn hành	Chịu trách nhiệm
B1	Nhận thông báo lịch đánh giá/kiểm định từ tổ chức đánh giá và gửi đến Ban Giám hiệu phụ trách, Khoa.	Trước thời gian đánh giá/kiểm định 12 tháng	P.KT&ĐBCL
B2	Dự thảo kế hoạch viết báo cáo tự đánh giá gửi Khoa có ý kiến.	Trước thời gian đánh giá/kiểm định 315 -	P.KT&ĐBCL Khoa
B3	Họp với Khoa, P.KT&ĐBCL trao đổi về dự thảo kế hoạch viết báo cáo tự đánh giá và giao nhiệm vụ.	330 ngày (10,5-11 tháng)	Ban Giám hiệu

Bước	Tiến trình thực hiện	Thời gian hoàn hành	Chịu trách nhiệm
B4	Điều chỉnh lại kế hoạch viết báo cáo tự đánh giá theo kết luận cuộc họp, trình Ban Giám hiệu ký duyệt và gửi cho Khoa.		P.KT&ĐBCL
B5	Lập kế hoạch và phân công nhân sự viết báo cáo tự đánh giá gửi về Ban Giám hiệu và P.KT&ĐBCL	Trước thời gian đánh giá/kiểm định 300 ngày (10 tháng)	Khoa
B6	Lập kế hoạch và tập huấn bộ tiêu chuẩn cho Khoa	Trước thời gian đánh giá/kiểm định 258 ngày (9.5 tháng)	P.KT&ĐBCL
B7	Viết báo cáo tự đánh giá phiên bản 1 và gửi về P.KT&ĐBCL đọc góp ý.	Trước thời gian đánh giá/kiểm định 255 ngày (8.5 tháng)	Khoa (P.KT&ĐBCL đọc góp ý báo cáo)
B8	Tập huấn chuyên sâu cho Khoa về cách viết báo cáo theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí lần thứ nhất	Trước thời gian đánh giá/kiểm định 240 ngày (8 tháng)	P.KT&ĐBCL
B9	Viết báo cáo tự đánh giá phiên bản 2 và gửi về P.KT&ĐBCL đọc góp ý.	Trước thời gian đánh giá/kiểm định 195 ngày (6.5 tháng)	Khoa (P.KT&ĐBCL đọc góp ý báo cáo)
B10	Tập huấn chuyên sâu cho Khoa về cách viết báo cáo theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí lần thứ hai.	Trước thời gian đánh giá/kiểm định 180 ngày (6 tháng)	P.KT&ĐBCL
B11	Viết báo cáo tự đánh giá phiên bản 3 (bản hoàn thiện) và gửi về P.KT&ĐBCL.	Trước thời gian đánh giá/kiểm định 120 ngày (4 tháng)	Khoa (P.KT&ĐBCL đọc góp ý báo cáo)
B12	Đánh giá hiệu quả thực hiện kế hoạch viết báo cáo tự đánh giá và báo cáo Ban Giám hiệu.	Sau khi Khoa hoàn thành báo cáo tự đánh giá phiên bản 3 ít nhất 10 ngày làm việc	P.KT&ĐBCL

IV. Lưu đồ thực hiện



Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký. Việc điều chỉnh, thay đổi, bổ sung các điều khoản của Quy trình do Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng quyết định./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Vũ Phương